

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ НООСФЕРНАЯ ШКОЛА»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании кафедры

Руководитель кафедры

*Блинова Е.Н.* / *Блинова Е.Н.* /

Протокол № 1 от 30.08.2022г.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам.директора по УВР

*В.М.Шульгина* / Шульгина В.Б. /

30.08.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Средняя  
общеобразовательная  
ноосферная школа»

*Е.В.Зубченко* / Зубченко Е.В. /

приказ № 180(од) от  
01.09.2022г.



**Рабочая программа  
элективного курса  
« Русское правописание: орфография и пунктуация »  
для обучающихся 11 класса  
срок реализации 1 год**

Составитель: учитель русского языка

и литературы Блинова Е.Н.

БОРОВСК, 2022

## Пояснительная записка

Рабочая программа создана на основе авторской программы С.И.Львовой «Русское правописание: орфография и пунктуация». М.: «Вентана-Граф».2020

Количество учебных часов – 34.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и умение пользоваться ими, но и способность учитывать речевую ситуацию и как можно точнее передавать смысл высказывания, используя при этом возможность письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ, который основывается на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, его истоки. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, взаимосвязь, существующую между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т.п.).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме или пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе ответствующих умений, предполагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография – 10 класс, пунктуация – 11 класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а, напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме не только даёт информацию о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой приём, как орфографический анализ структурно-

семантических схем слова, или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами информацию, а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормами языка.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Речевой этикет в письменном общении (2 часа)**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и т.п.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

### **Пунктуация (32 часа)**

#### **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 часа)**

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

#### **Знаки препинания в конце предложения (1 час)**

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Границы предложения, отражение её на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

### **Знаки препинания внутри простого предложения (13 часов)**

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения, тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложения с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания при письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же и др.*).

### **Знаки препинания между частями сложного предложения (8 часов)**

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

### **Знаки препинания при передаче чужой речи (3 часа)**

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

### **Знаки препинания в связном тексте (4 часа)**

Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

## **УЧЕБНО-КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

ТЕМА	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ
Речевой этикет в письменном общении	2
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания	3
Знаки препинания в конце предложения	1
Знаки препинания внутри простого предложения	13
Знаки препинания между частями сложного предложения	8
Знаки препинания при передаче чужой речи	3
Знаки препинания в связном тексте	4
<b>ИТОГО:</b>	<b>34</b>

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ.

№	Дата проведения	Тема занятия
1.	Сентябрь	Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм в речи.
2.		Речевой этикет в частной и деловой переписке. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении. Основные правила письменного общения на тематических чатах Интернета.
		<b>Пунктуация/ 32 часа/.</b> Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания- 3часа:
3.		Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный
4.		Основные функции пунктуационных знаков .Разделительные, выделительные, знаки завершения
5.	Октябрь	Разделы русской пунктуации:1)знаки препинания в конце предложения;2)знаки препинания в конце простого предложения;3)знаки препинания между частями сложного предложения;4)знаки препинания при передаче чужой речи;5)знаки препинания в связном тексте.
6.		Знаки препинания в конце предложения.
7.		Знаки препинания внутри простого предложения – 13 часов. Знаки препинания между членами предложения.Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении.
8.		Знаки препинания между однородными членами предложения .Интонация перечисления.
9.		Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.
10.	Ноябрь	Однородные и неоднородные определения.
11.		Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные определения.
12.		Обособление приложений.
13.	Декабрь	Обособление обстоятельств.
14.		Обособление дополнений.

15.		Выделение уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.
16.		Знаки препинания в предложениях со сравнительными оборотами.
17.	Январь	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Предложения с вводными словами.
18.		Предложения с обращениями.
19.		Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.
20.	Февраль	Знаки препинания между частями сложного предложения-8часов: Особенности и виды сложных предложений.
21 - 23.		Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.
24- 25.	Март	Знаки препинания между частями сложноподчиненного предложения.
26.		Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.
27.		Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.
28.	Апрель	Знаки препинания при передаче чужой речи- 3 часа.  Прямая и косвенная речь.
29.		Оформление на письме прямой речи и диалога.
30.		Разные способы оформления на письме цитат.
31.		Знаки препинания в связном тексте -4 ч.
32	Май	Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста.
33		Авторские знаки.
34		Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно – смысловое членение текста

#### Список литературы.

Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю. Русская пунктуация: Пособие-справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов, -М., 2000.

Н.С. Валгина. Трудности современной пунктуации.-М., 2000.

Львова С.И. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации.-М.,2015.

Львова С.И. Сборник диктантов с языковым анализом текста:10-11 классы: Пособие для учителя.- М.,2016.

Розенталь Д.Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы.-М.,2018.

Цыбулько И.П., Львова С.И. Русский язык. Эффективная подготовка.-М.,2019.